



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА БУЗУЛУКА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

19.08.2014 № 01-10/308
г.Бузулук

О Порядке ведения учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Бузулука, а также форм получения общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях обеспечения обязательного общего образования, защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Бузулука, а также форм получения общего образования согласно Приложению 1.

2. Заместителю начальника Управления образования М.В. Тимошкиной обеспечить соблюдение Порядка ведения учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Бузулука, а также форм получения общего образования

3..Коитроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации города Бузулука

Т.А. Устилко

ПОРЯДОК

ведения учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Бузулука, а также форм получения общего образования
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и определяет систему учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Бузулука, а также форм получения общего образования.

1.2. Ежегодному персональному учету подлежат дети в возрасте от 6 лет до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории города Бузулука Оренбургской области независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.3. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.4. Порядок регламентирует деятельность учреждений и организаций города Бузулука по выявлению детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет, не обучающихся в общеобразовательных организациях города Бузулука, в том числе по состоянию здоровья, обеспечению получения ими образования в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Задачами учета всех детей до 18 лет являются: целенаправленная и непрерывная работа по выявлению детей школьного возраста от 6 до 18 лет и принятию практических мер по возвращению в общеобразовательные организации или устройству не обучающихся несовершеннолетних.

1.6. Управление образования администрации города Бузулука (далее – Управление образования) осуществляет организационное и методическое руководство по учету детей.

1.7. Общеобразовательные организации ведут учет детей, проживающих на территории города Бузулука, осуществляют контроль за их обучением.

II. Порядок организации учета детей школьного возраста от 6 до 18 лет в городе Бузулуке

2.1. Руководители общеобразовательных организаций обеспечивают учет подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. В ходе подворного обхода уполномоченные представители общеобразовательных организаций осуществляют сбор данных о детях в возрасте до 18 лет, проживающих на закрепленной территории вне зависимости от наличия регистрации по месту жительства и формируют банк данных (списки детей и подростков на электронных и бумажных носителях) в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обучению (далее – банк данных).

2.3. На основании полученных данных общеобразовательная организация осуществляет проверку приема и явки детей в возрасте от 6 до 18 лет в общеобразовательные организации.

2.4. Срок хранения банка данных составляет один год.

2.5. Достоверность информации, полученной в ходе проведения подворного обхода, проверяется сопоставлением полученной общеобразовательной организацией информации со списками детей, имеющимися в медицинских учреждениях. В случае выявления несоответствий руководитель выясняет причины и принимает меры по их устранению.

В случае обнаружения детей, не получающих обязательное общее образование, общеобразовательными организациями, Управлением образования при содействии комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав принимаются меры по организации обучения детей в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6. Источниками сведений о количестве детей школьного возраста и охвате их обязательным общим образованием являются:

- домовые или похозяйственные книги и списки зарегистрированных по месту пребывания;

- данные переписи детского населения, составленные участковым педиатром.

2.7. В ежегодном подворном обходе и создании списков обучающихся и не обучающихся детей, составляемых в ходе проведения обходов дворов, домов, квартир принимают участие:

- педагогические коллективы общеобразовательных организаций;

- работники социальной защиты населения (по согласованию);

- представители правоохранительных органов (по согласованию);

- представители общественных организаций (по согласованию);

- представители органов здравоохранения (по согласованию);

2.8. Сбор данных о детях осуществляется ежегодно в августе-сентябре месяце и предоставляется в Управление образования до 01 октября.

III. Распределение функций по организации порядка учета детей школьного возраста от 6 до 18 лет

3.1. Функции Управления образования:

Контролирует работу руководителей и педагогических коллективов общеобразовательных организаций всех типов и видов по вопросу обеспечения всем несовершеннолетним обязательного основного общего образования.

Совместно с КДН и ЗП определяют формы устройства обучающихся, исключенных или отчисленных из общеобразовательных организаций.

Координирует деятельность общеобразовательных организаций со всеми заинтересованными ведомствами и службами по профилактике отсева обучающихся из общеобразовательных организаций и защите их прав и законных интересов.

Осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях.

Обеспечивает контроль за оформлением всех документов учета детей в общеобразовательных организациях.

Анализирует данные учета детей в возрасте 6-8 лет и распределяет их по территориям, закрепленным за общеобразовательными организациями.

Анализирует данные о не обучающихся детях школьного возраста (до 18 лет) и принимает практические меры по их возвращению в общеобразовательные организации или дальнейшему устройству.

Контролирует в пределах своей компетенции соблюдение законодательства Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам образования несовершеннолетних.

Формирует и вносит ежегодно коррективы в банк данных о детях школьного возраста, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях в 1 - 11 классах.

Представляет в министерство образования Оренбургской области информацию о детях, отчисленных из общеобразовательных организаций.

3.2. Функции общеобразовательных организаций всех типов и видов:

Организуют работу по предупреждению отсева обучающихся из общеобразовательных организаций, профилактике безнадзорности несовершеннолетних и возвращению в общеобразовательные организации обучающихся, необоснованно их оставивших.

Представляют в Управление образования банк данных о детях:

- подлежащих обучению в общеобразовательных организациях в 1 - 11 классах;
- не обучающихся или систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательных организациях;
- отчисленных из общеобразовательных организаций до получения ими основного общего образования.

Участвуют в обходе территории, закрепленной за общеобразовательной организацией постановлением главы города с целью учета проживающих детей школьного возраста и выявления не обучающихся несовершеннолетних, а также выявления и устранения причин и условий, способствующих не посещению обучающимися учебных занятий.

Осуществляют ведение документации по всеобучу (о приеме в школу, переводе, окончании школы, алфавитной книги, личных дел обучающихся) в соответствии с требованиями делопроизводства. (Приложение 1 к Порядку).

Сообщают в Управление образования и КДН и ЗП сведения об обучающихся, не посещающих учебные занятия, для принятия практических мер по возвращению их в общеобразовательные организации или дальнейшему устройству.

Своевременно ставят вопрос перед органами опеки и попечительства об изъятии детей, находящихся в социально опасном положении.

Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися.

Взаимодействуют со всеми другими общеобразовательными организациями в целях получения информации о детях, проживающих на территории закрепленной за школой, но обучающихся в других общеобразовательных организациях.

3.3. Функции органов социальной защиты населения (по согласованию):

Выявляют (самостоятельно и по представлению Управления образования, органов здравоохранения, внутренних дел) и оказывают помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Осуществляют социальную реабилитацию детей на основании индивидуальной программы, разработанной в соответствии с государственными минимальными социальными стандартами основных показателей жизни детей в детских специализированных учреждениях системы органов социальной защиты населения.

Информируют органы опеки и попечительства о детях, нуждающихся в государственной поддержке и находящихся в социально опасном положении.

3.4. Функции КДН и ЗП (по согласованию):

Выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении.

Координирует деятельность органов и учреждений всех ведомств по профилактике отсева обучающихся из общеобразовательных организаций, безнадзорности детей и подростков.

Рассматривает представления Управления образования и общеобразовательных организаций об отчислении из общеобразовательных организаций несовершеннолетних, не получивших основного общего образования или среднего общего образования.

Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, а также их родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

Оказывает помощь в определении форм и устройстве несовершеннолетних, отчисленных из общеобразовательных организаций.

Ведет учет несовершеннолетних, не работающих и не обучающихся, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательных организациях всех типов, и применяют к ним меры воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

3.5. Функции органов внутренних дел (по согласованию):

Участвуют в обходе территории, закрепленной за общеобразовательной организацией с целью учета проживающих детей школьного возраста и выявления не обучающихся несовершеннолетних, безнадзорных, беспризорных, детей, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в помощи государства, и информируют о них отдел образования и общеобразовательные организации, а также принимают соответствующие меры в пределах своей компетенции.

Информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетних о доставлении их детей в подразделения органов внутренних дел в связи с их безнадзорностью, беспризорностью.

3.6. Функции органов здравоохранения (по согласованию):

Формируют списки детей дошкольного и школьного возраста в соответствии с переписью детского населения и сведениями, полученными из родильных домов.

Сообщают оперативные сведения о не обучающихся детях школьного возраста в Управление образования или общеобразовательные организации по месту жительства данных детей, выявленных в ходе приема или вызова медицинского работника на дом.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

1. Копии первичных списков детей 6,5 - 7-летнего возраста, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, включающих детей с дефектами умственного и физического развития, обучающихся в других общеобразовательных организациях, не охваченных обучением в прошлом году. Срок хранения - 15 лет.
2. Списки детей школьного возраста, работающих на предприятиях и не работающих и не обучающихся, но не имеющих общего образования. Срок хранения - 15 лет.
3. Книга приказов по школе о зачислении и выбытии учащихся. Срок хранения - постоянно.
4. Справки учета на прибывших и выбывших обучающихся. Срок хранения - до получения обучающимися основного общего образования.
5. Решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Срок хранения - до получения обучающимися основного общего образования, среднего общего образования.
6. Алфавитная книга учета личного состава обучающихся. Срок хранения - постоянно.
7. Личные дела обучающихся. Срок хранения - 3 года после окончания обучающимися общеобразовательной организации.
8. Классные журналы. Срок хранения - 5 лет после окончания школы обучающимися, а последние страницы классного журнала - не менее 25 лет.
9. Статотчеты о работе общеобразовательной организации. Срок хранения - 5 лет.